INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES

FECHA	Febrero 27 y marzo 12 2026
SEDE	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	MARIA DEL CARMEN PERDOMO
CARGO O ROL EN EL SG-SST	APOYO TECNICO SST
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CPS-0510-2025
ACTIVIDAD	inspección de puestos de trabajo y charlas 5s
EVIDENCIAS	Informe, planillas y fotografías

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS INSPECCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CHARLAS 5S

INFORME DE INSPECCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CHARLAS 5S

Fechas de Ejecución: 27 de febrero y 12 de marzo de 2026

Dependencias Intervenidas: Oficinas de Prensa, Salud, Sisbén y Cárcel.

Responsable: Apoyo Técnico SST / Ingeniería Industrial.

Cobertura: 72 funcionarios

OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Inspección de Seguridad: Identificar condiciones inseguras y evaluar la ergonomía en los puestos de trabajo administrativos de las tres dependencias.

Cultura 5S: Socializar la metodología 5S no como una jornada de limpieza, sino como una metodología de mejora para organizar el entorno de trabajo, reducir desperdicios y aumentar la eficiencia.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Inspección de Puestos de Trabajo

Se verificaron los elementos de las oficinas de Prensa, Salud y Cárcel bajo los siguientes criterios:

Estado del Mobiliario: Evaluación de sillas ergonómicas y escritorios en mal estado (cajones).

Orden y Aseo: Identificación de acumulación de archivo innecesario (vinculado al programa de gestión documental y cajones con mucho desorden.

Seguridad Física: Verificación de cableado estructurado y ausencia de obstáculos en rutas de evacuación.

Charlas de Metodología 5S

Se impartió capacitación enfocada en los cinco pilares, enfatizando la importancia de "organizar para trabajar mejor":

Seiri (Clasificar): Separar lo necesario de lo innecesario en las oficinas de Salud, Prensa, Sisbén y cárcel.

Seiton (Orden): Definir un lugar para cada material de trabajo o herramientas.

HALLAZGOS Y OBSERVACIONES GENERALES

Prensa y Salud: Se recomienda la depuración de archivos físicos que no corresponden al archivo de gestión actual para liberar espacio operativo.

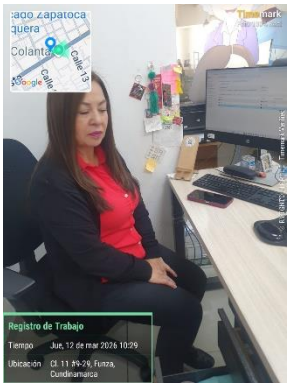
Oficina Cárcel: Se enfatizó en la necesidad de mantener superficies despejadas para facilitar la respuesta ante emergencias.

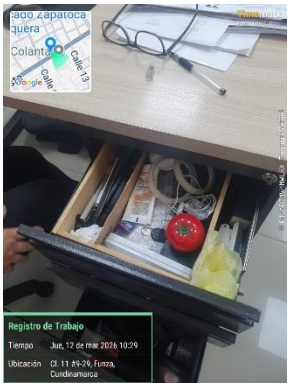
COMPROMISOS POST-INSPECCIÓN

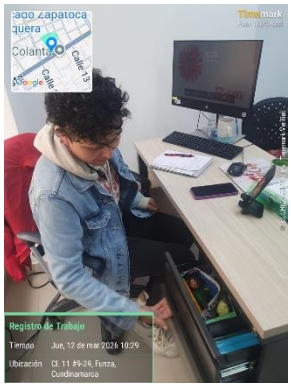
Seguimiento: Verificar en siguiente mes la aplicación real de la metodología 5S en los puestos inspeccionados.

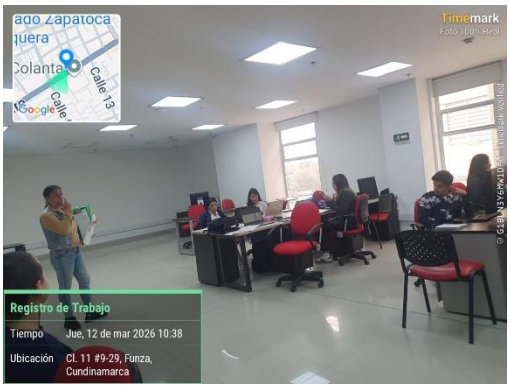
Registros: Adjuntar las listas de asistencia de las charlas e inspecciones de puestos de trabajo.

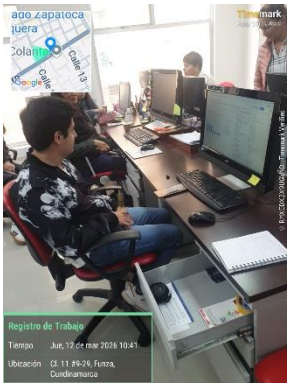
REGISTROS FOTOGRAFICOS



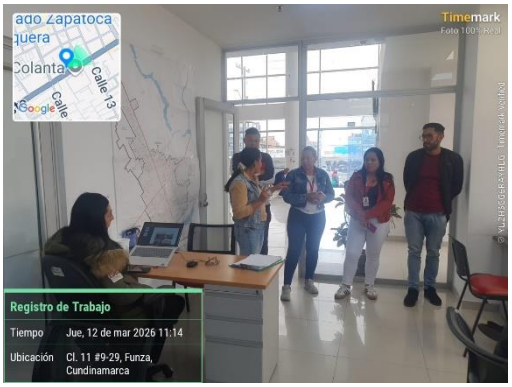




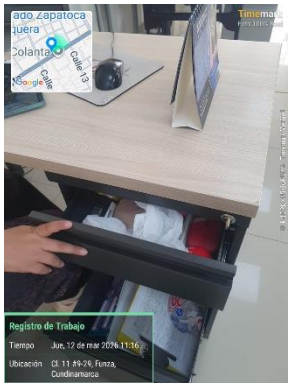








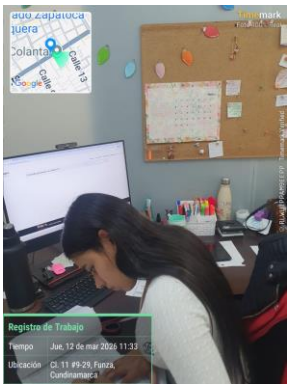





Registro de Trabajo
Tiempo Vie, 20 de mar 2026 11:04
Ubicación Carrera 14 # 13-41, Funza, Cundinamarca


Registro de Trabajo
Tiempo Vie, 20 de mar 2026 11:04
Ubicación Carrera 14 # 13-41, Funza, Cundinamarca


Registro de Trabajo
Tiempo Vie, 20 de mar 2026 11:04
Ubicación Carrera 14 # 13-41, Funza, Cundinamarca


Registro de Trabajo
Tiempo Jue, 12 de mar 2026 11:33
Ubicación Cl. 11 #9-29, Funza, Cundinamarca


Registro de Trabajo
Tiempo Jue, 12 de mar 2026 11:30
Ubicación Cl. 11 #9-29, Funza, Cundinamarca